

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № АВР-

г. Белокуриха

« » 20 ____ г.

ООО «Санаторий Аврора», именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице директора Зотина Александра Владимировича, действующего на основании Устава, лицензии и сертификата соответствия, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «**Агент**» в лице директора, действующего на основании Устава, с другой стороны именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Принципал** поручает, а **Агент** принимает на себя обязательство за вознаграждение совершить от своего имени, но за счет **Принципала** одну или несколько сделок (далее - сделка) по реализации санаторно-курортных путевок (услуг), услуг по проживанию, питанию (далее - услуги) **Принципала**.

1.2. По настоящему Договору **Агент** обязуется исполнять условия настоящего договора надлежащим образом и действовать в интересах **Принципала**.

1.3. По сделкам, совершенным **Агентом** с третьими лицами от своего лица, права и обязанности возникают у **Агента**, хотя бы **Принципал** и был назван в сделке или вступил с третьим лицом в непосредственные отношения по исполнению сделки.

1.4. Размер агентского вознаграждения устанавливается в размере 16% (Шестнадцать) от суммы реализованных путевок (услуг) в соответствии с действующим на дату реализации прейскурантом цен **Принципала**, согласно предоставленного ежемесячного отчета **Агента**.

Вознаграждение **Агента**, указанное в настоящем пункте включает в себя все без исключения расходы **Агента** связанные с исполнением поручения **Принципала**, которые дополнительно **Принципалом** не оплачиваются.

1.5. Услуги по проживанию и питанию, а также комплекс услуг, входящих в стоимость санаторно-курортной путевки, указывается на сайте **Принципала** <http://aurora-altai.ru/>.

1.6. Под реализацией услуг в настоящем договоре понимается фактически полученный объем услуг лицами, которые приобрели эти услуги через **Агента**.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. **Агент** осуществляет продвижение и реализацию путевок, услуг **Принципала** на условиях полной финансовой самостоятельности в собственной хозяйственной деятельности, самостоятельно проводя расчеты с клиентами, руководствуясь при этом требованиями настоящего Договора и российского законодательства.

2.2. **Агент**, на основании условий **Принципала**, принимает заявки от клиентов на приобретение путевок, услуг, информирует их о стоимости, порядке и условии расчетов за приобретаемые путевки, услуги, в том числе о штрафных санкциях при аннулировании заказа.

2.3. **Принципал** информирует **Агента**, а **Агент** информирует клиентов о формальных требованиях, условиях, ограничениях, предъявляемых со стороны **Принципала**, а также со стороны других организаций и учреждений, участвующих в оказании услуг по предоставляемым путевкам и услугам, указанных на сайте **Принципала** <http://aurora-altai.ru/>.

2.4. По заявке клиента **Агент** осуществляет заказ путевок, услуг **Принципала** посредством факсимильной связи, электронной почты или телефонограммой, с указанием Ф.И.О., даты заезда, количества дней, категории номера, и т.д.

2.5. **Агент** обеспечивает направление отдыхающих в соответствии с медицинским профилем **Принципала**, при наличии санаторно-курортной карты утвержденного образца, а также согласно приказа Минздравсоцразвития РФ № 256 от 22.11.2004 г. «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение».

Принципал: _____

Агент: _____

2.6. В случае необходимости лечения родителей с детьми, **Агент** обеспечивает направление детей в возрасте от 4-х до 14-ти лет на основании путевки, санаторно-курортной карты, справки об инфекционном контакте (давностью не более 10 дней) и выписки о прививках и бактериальных анализах (при оформлении ребенка на отдых, без лечения, требования те же самые, за исключением санаторно-курортной карты).

2.7. **Принципал** подтверждает получение заказа путевок, услуг и возможность их предоставления в течение двух дней путем выставления счета факсом, электронной почтой или телефонограммой, исходя из стоимости, указанной в Прейскуранте **Принципала**. Подтвержденный **Принципалом** заказ является зарезервированным (забронированным) для клиента **Агента**. Если по какой-либо причине **Принципал** не имеет возможности предоставить заказ, он предлагает альтернативу. Детальная информация по изменениям дается вместе с подтверждением цены. **Агент** должен подтвердить **Принципалу** факсом или телефонограммой принятие альтернативных услуг, в противном случае они считаются не принятыми.

2.8. **Агент** производит оплату стоимости реализованной путевки, услуги, в соответствии с условиями и сроками, установленными в разделе 3 настоящего Договора.

2.9. **Принципал** осуществляет оформление путевки на конкретного **Клиента**, на основании: доверенности **Агента**, обменного бланка, туристской путевки, ваучера **Агента**, письма **Агента** с указанием ФИО, даты рождения **Клиента**, периода заезда.

2.10. В случае неоплаты путевки **Агентом**, **Принципал** имеет право не принимать (размещать), направленных на оздоровление (лечение) **Агентом** клиентов, а также отказаться от исполнения данного Договора в одностороннем порядке.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ

3.1. **Агент** реализует путевки или услуги **Принципала** по действующему Прейскуранту **Принципала** на дату бронирования.

3.2. Информация о действующем Прейскуранте (ценах) находится на сайте **Принципала** <http://aurora-altai.ru/>.

3.3. **Принципал** выставляет **Агенту** счет на предоплату путёвок, услуг, согласно Прейскуранту в течение одного рабочего дня с даты получения заявки.

3.4. **Агент** производит 20% оплату счета **Принципала** в течение пяти банковских дней, с момента выставления счета. Окончательный расчет **Агент** производит за вычетом (удержанием) суммы агентского вознаграждения не позднее чем за 14 дней до даты заезда **Клиента** в санаторий.

3.5. Если **Агент** реализовал путевки, услуги, по цене ниже предусмотренной в Прейскуранте, то данная разница возмещается **Принципалу** за счет **Агента**.

3.6. **Агент** не вправе реализовывать путевки, услуги по более высокой цене, чем по цене установленной **Принципалом**.

3.7. **Агент** ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет **Принципалу** Акт оказанных услуг, Отчет **Агента** (данные по **Клиентам** в отчет включаются по дате отъезда из санатория, в случае, если месяц выезда и заезда отличается, то данные в отчете отражаются последним днем месяца заезда за количество дней месяца заезда и днем выезда за количество дней месяца выезда) в 2-х экземплярах, по форме Приложения № 1. По реализованным услугам (кроме путевок на санаторно-курортное лечение и медицинские услуги) **Агент** вместе с отчетом **Агента** предоставляет **Принципалу** копии счетов-фактур, выставленных **Агентом** покупателям. Указанные документы предоставляются **Принципалу** в электронном виде на эл. Адрес aurora-san@mail.ru , с последующим предоставлением на бумажном носителе по адресу, указанному в договоре.

3.8. При отсутствии замечаний к полученным документам **Принципал**, в течение 5 рабочих дней с даты получения, подписывает Акт оказанных услуг. Один экземпляр подписанного Акта оказанных услуг возвращает **Агенту** на почтовый адрес, указанный в договоре. Подписанный обеими сторонами Акт оказанных услуг подтверждает надлежащее исполнение **Агентом** своих обязательств по настоящему договору и является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами, исходя из указанной в нем суммы.

Принципал: _____

Агент: _____

3.9. При наличии замечаний по полученным документам **Принципал**, в течение 5 рабочих дней, с даты получения отчета, акта оказанных услуг обязан письменно, факсом либо по электронной почте уведомить об этом **Агента**. Агент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить замечания и направить документы **Принципалу** повторно.

3.10. В случае опоздания или досрочного отъезда клиента из санатория возврат стоимости неполученной услуги **Принципалом** не производится.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязуется немедленно известить об этом другую сторону и предпринять всё от неё зависящее для устранения нарушения, чтобы снизить возможный ущерб клиентам и друг другу.

4.2. **Принципал** несет ответственность за качество и количество услуг, указанных в реализованной **Агентом** путевке, услуге.

4.3. В случае если **Агент** аннулирует оплаченную путевку, (услугу) за 14 календарных дней до даты заезда, указанного в путевке, он немедленно извещает об этом **Принципала**. **Принципал** высылает **Агенту** подтверждение факсом либо по электронной почте аннулирование путевки, услуги, и по письменному согласованию Сторон возвращает последнему полную стоимость путевки, услуги, либо стоимость аннулированной путевки засчитывается в счет оплаты будущих заказов **Агента**.

4.4. В случае предоставления **Принципалом** заказанных в путевке услуг не в полном объеме либо предоставление иного вида и количества услуг, **Принципал** возмещает **Агенту** разницу в стоимости приобретенного и предоставленного обслуживания. Основанием для возмещения стоимости являются документы, подтверждающие предоставление услуг не в полном объеме либо другого качества, нежели оплаченные заказы, либо отметка в путевке, либо составление отдельного акта представителем **Принципала** об изменении классности или непредставлении обслуживания. Возврат денежных средств осуществляется в срок не более 10 банковских дней со дня обращения **Агента** к **Принципалу**.

4.5. В случае аннулирования оплаченной путевки, услуги, менее чем за 14 календарных дней до даты заезда, указанного в путевке, **Принципал** вправе удержать стоимость одних суток (услуги). Возврат полной стоимости путевки возможен только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально.

4.6. Стороны не отвечают друг перед другом за возможные нарушения и действия, которые происходят не по вине **Агента** и **Принципала**, а именно:

- за отмену или изменение времени отправления автотранспорта, поездов, авиарейсов и связанные с этим изменения программы заказа. В этом случае ответственность перед **Клиентами** несет перевозчик.

- за потерю и повреждение багажа и т.д.

4.7. Стороны не несут ответственность за действия **Клиентов Агента**, совершенные в нарушение норм законодательства РФ.

4.8. Стороны признают правомочной передачу заявки на бронирование путевки, услуги, а также передачу подтверждений, ведение переписки посредством факсимильной связи по тел. 8(385-77) 37-2-29, 24-497, электронной почты ms.malahova0000@mail.ru , aurora-san@mail.ru .

4.9. В случае наличия дебиторской задолженности **Агента** перед **Принципалом**, и (или) просрочки платежа (п.3.4. Договора) **Агент** уплачивает **Принципалу** неустойку в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки платежа.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Наличие форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемия, военные действия, забастовки и т.д.), в результате которых одной из сторон не могут быть выполнены обязательства, вытекающие из данного Договора, освобождает эту сторону от ответственности за взятые без компенсации ущерба, причиненного другой стороне. Однако

Принципал: _____

Агент: _____

стороны будут делать все возможное, чтобы оказать реальную помощь и максимально ограничить возможный ущерб **Клиентам** и друг другу.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна извещать другую сторону о наступлении и прекращении препятствующих обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, в течение 24-х часов. Несвоевременное поступление извещения лишает сторону права ссылаться на возникновение форс-мажорных обстоятельств в будущем. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обязательств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, представленные компетентными органами.

6. РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Рекламации **Агента** по качеству предоставленного обслуживания принимаются **Принципалом** в течение 20 дней с момента окончания срока путевки, услуги.

6.2. **Рекламации** подаются **Агентом** в письменном виде с приложением заявления Клиента, письменных доказательств обоснованности его требований и иных, имеющих отношение к делу документов. **Принципал** рассматривает рекламацию в течение 10 дней с даты получения.

6.3. **Агент** обязан информировать **Клиентов**, что в случае возникновения у них претензий к качеству предоставляемого обслуживания в период пребывания, необходимо в письменном виде обратиться к представителю администрации **Принципала**.

В том случае, если выявленные недостатки в обслуживании невозможно устранить на месте, то составляется акт с подробным указанием характера претензий **Клиента**. Указанный акт составляется в двух экземплярах и подписывается **Клиентом** и представителям **Принципала** или обслуживающей стороны.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ответственность сторон, не предусмотренная в Договоре, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Алтайского края.

7.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и являются действительными и неотъемлемыми его частями после подписания их обеими сторонами.

7.5. Обмен корреспонденцией Сторонами осуществляется посредством почты, электронной почты, факсимильной связи. Документы направленные, подписанные (совершенные) Сторонами посредством факсимильной связи, электронной почты имеют для Сторон юридическую силу.

7.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до **31.12.20**____ года.

7.7. Договор будет считаться законченным после выполнения сторонами своих обязательств и урегулирования всех расчетов по данному Договору.

7.8. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой стороне, имеющих равную юридическую силу.

7.9. Если ни одна из сторон не заявит о прекращении настоящего Договора не менее чем за 30 дней до окончания срока действия Договора, его действие автоматически продлевается каждый раз на один календарный год.

Приложения к договору:

приложение № 1 «Форма отчет Агента, Форма акт оказанных услуг».

8. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

Принципал:

ООО «Санаторий Аврора»

Агент:

Принципал: _____

Агент: _____

659900, г. Белокуриха, ул. Славского, д.53.
Адрес юридический и для отправки
корреспонденции:
659900, Алтайский край, г. Белокуриха
Ул. Славского, 53
т/ф (38577 24-497
ОГРН 1112224007477,
ИНН 2224149106 / КПП 220301001
БИК:040173604
Р/ с:40702810202000099790
Кор.счет: 30101810200000000604
Алтайское отделение № 8644 ПАО
Сбербанк

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор
ООО «Санаторий Аврора»

_____/А.В. Зотин/

подпись

М.П.

_____/ /

подпись

М.П.

Принципал: _____

Агент: _____

ФОРМА

ОТЧЕТ АГЕНТА № _____ от _____

за _____ 202__ г.

к Акту оказанных услуг № _____ от _____ 202__ г.

по Агентскому договору № _____ от _____ 202__ г.

№ п/п	Покупатель*	ФИО клиента	№ путевки	Дата заезда	Дата отъезда	% агентского вознаграждения	Стоимость путевки, проживания, питания руб.	Сумма агентского вознаграждения, руб.
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
		Всего						

*Указывается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. В случае, если услуга реализована физическому лицу значение строки «Покупатель» соответствует значению строки «Ф.И.О клиента».

ФОРМА

АКТ оказанных услуг № _____ от «___» _____ 202__ г

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Агента _____, действующий на основании _____ с одной стороны и представитель Принципала _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Агент сдал, а Принципал принял услуги, выполненные в соответствии с агентским договором № _____ от «___» _____ 201__ г.

Стоимость услуг по настоящему акту составляет _____ (_____) рублей.

Выполненные услуги удовлетворяют условиям договора. Стороны претензий друг к другу не имеют.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор

Директор

ООО «Санаторий Аврора»

_____/А.В. Зотин/

_____/_____ /

подпись

подпись

М.П.

М.П.

Принципал: _____

Агент: _____